

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 01.11.2024 г.



Приложение 80

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
М.П.Аносова  
Приказ № 08 от 05.11.2024г.

Аносова  
Марина  
Петровна

Аносова Марина Петровна  
с/п/у, Камчатская область, ИСело Старопестерьево,  
Школа-детский сад, с/б/у/И/Д/П/А/Л/И/С/Е В/О/Д/Ж/Е/Т/Н/О  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СТАРОПЕСТЕРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",  
1.2.643.100.301.2083036313734353539353734,  
1.2.643.3.131.1.10.10584323331.303834332373538,  
email:staryud@mail.ru, givenName:Марина Петровна,  
sname:Аносова, sn:Аносова Марина Петровна  
2024.11.27 15:16:41 +0700'

## ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ «Старопестеревская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа):
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года);
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
  - Письмами Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 03.03.2023 №03-327 и от 22.05.2023 №03-870;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
  - письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 Рекомендации Минпросвещения России и Рособнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования";
  - уставом школы;
  - основными образовательными программами (далее ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - иными локальными актами, регулирующими организацию образовательной деятельности в школе.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного

предмета, курса, дисциплины, модуля ООП по уровням образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

- 1.4. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 1.5. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.6. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования, публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке.
- 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений:
  - педагогические работники;
  - обучающиеся и их родители (законные представители);
  - коллегиальные органы управления школы;
  - экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
  - представители учредителя.

## **2. Стартовая диагностика: формы, периодичность, порядок проведения.**

- 2.1. Стартовая диагностика, направленная на выявление образовательной готовности уровня предметных и познавательных образовательных результатов обучающихся 5 и 10 классов по основным учебным предметам (математика, русский язык).
- 2.2. Стартовая диагностика осуществляется с целью определения уровня готовности к освоению основной образовательной программы, является точкой отсчета динамики предметных образовательных результатов по указанным учебным предметам.
- 2.3. Формой проведения стартовой диагностики по указанным учебным предметам является контрольная работа, тест или другая форма, предусмотренная учителем.
- 2.4. Стартовая диагностика проводится один раз в год (на третьей и четвертой неделе) учебного года.
- 2.5. Стартовая диагностика в начале 1 класса проводится с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования. Она выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.
- 2.6. Стартовую диагностику проводят учителя, ведущие указанные учебные предметы.
- 2.7. Результаты стартовой диагностики оцениваются с применением 4-х бальной системы оценивания (высокий уровень (5), средний уровень (4), ниже среднего (3), низкий уровень (2)).
- 2.8. Результаты стартовой диагностики заносятся в электронный журнал (кроме 1-го класса).
- 2.9. Результаты стартовой диагностики являются основанием для определения индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию в учебно-познавательной деятельности или указывают на необходимость индивидуальной коррекционной работы с обучающимся.

## **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП по уровням образования и направленная на выстраивание

образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП по уровням образования, предусмотренных федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС).

- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана образовательной программы;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
  - проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения (при наличии).
- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Административный текущий контроль успеваемости осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе осуществляется:
- поурочно, по темам и (или) по разделам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:
  - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
  - письменной проверки - ответ обучающегося на один или систему вопросов/заданий (виды: домашние, проверочные, тематические, лабораторные, практические контрольные работы, Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.);
  - устной проверки - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (виды: домашнее задание, опрос, рассказ, собеседование, устный зачет, защита и презентация проектов, рефератов или творческой работы, дискуссия, тренинг, круглый стол, дебаты, семинар, практикум и др.);
  - комбинированной проверки - сочетание устной и письменной форм проверки;
  - проверки с использованием интернет-ресурсов, электронных учебников, выполнение интерактивных заданий (on-line), иного программного обеспечения, дающего возможность осуществления персонализированного учета достижений обучающихся;
  - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. В классном журнале фиксируются только пропуски уроков.
- 3.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по 4-балльной системе оценивания (где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).
- 3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся

фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки:

- устная проверка - в день получения;
- диагностика, письменная проверка - не позднее двух дней со дня проведения.

- 3.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти на уровнях НОО и ООО, полугодия на уровне СОО осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в формах, определенных настоящим Положением.
- 3.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 3.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с ООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания его образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
  - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день.
- 3.13. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертям на уровнях НОО, ООО, полугодиям на уровне СОО проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- в 1-х классах «безотметочно»/«не оценивается» по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (качественная характеристика освоения знаний, умений и УУД составляется на основе результатов выполнения диагностических работ в конце учебного периода по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям без фиксации в классном журнале);
  - во 2-11-х классах:  
в виде отметок по 4-бальной шкале с учетом отметок, полученных обучающимся в ходе выполнения контрольных, проверочных, самостоятельных работ, тестов. Если средняя отметка имеет значение 2,6; 3,6; 4,6, то округление до целого числа проводится в пользу ученика;
  - в 4-х классах «зачет/незачет» по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
  - курсы по выбору по предметам учебного плана Информатика, Робототехника, ОБЗР, Инженерная графика, Основы педагогики и психологии, Педагогическая практика - «зачет/незачет», остальные - «безотметочно»/«не оценивается».
- 3.14. Отметка за четверть/полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю); отметка по предметам, курсам, дисциплинам, модулям в объеме менее 34 часов осуществляется по факту выполнения программы. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо учитывать качество знаний обучающихся по контрольным, ВПР, лабораторным и практическим работам.
- 3.15. Отметки по предметам, курсам, дисциплинам, модулям за учебный период выставляются за 1-2 дня до его окончания в электронном журнале.
- 3.16. Годовая отметка выставляется по 4-бальной шкале как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок, полученных обучающимся по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю.
- 3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

- 3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются школой.
- 3.19. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.
- 3.20. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.
- 3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 4.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных ООП по уровням образования.
- 4.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.
- 4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).
- 4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
  - 4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана (по уровням образования) начиная с 1-го класса в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

В 1 классе промежуточная аттестация проходит в форме комплексной контрольной работы, без фиксации отметки.

Промежуточная аттестация во 2-х - 11-х классах проводится в форме годовой отметки.
  - 4.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.
- 4.6. Во исполнение пункта 3.5.2 настоящего Положения уважительными причинами признаются:
  - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
  - трагические обстоятельства семейного характера;
  - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на

всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

4.8. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального, федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

4.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4.11. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. Родители (законные представители) могут получить информацию об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям ООП соответствующего уровня образования при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям предыдущего учебного периода в установленные школой сроки.

4.16. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, каникул;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям;
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

4.17. Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х, 10-х классов обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с индивидуальным графиком.

4.18. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы НОО и (или) ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования и обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 31 августа текущего года.

4.19. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 4.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 4.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора. В комиссию входит не менее трех человек.
- 4.22. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.
- 4.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.
- 4.24. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, обучающихся с ОВЗ**

- 5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 5.4. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

- 6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти



- экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.
- 6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОО для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
  - 6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
  - 6.4. Сроки подачи заявления (не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации) о прохождении промежуточной аттестации экстерном.
  - 6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
  - 6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
  - 6.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником по контрольно-измерительным материалам (далее - КИМ) в форме теста, контрольной работы, диктанта.
  - 6.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы о зачислении экстерна.
  - 6.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном соответствующим положением.
  - 6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
  - 6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по установленной в школе форме.
  - 6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  - 6.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
  - 6.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
  - 6.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
    - по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
    - образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
  - 6.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.  
Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля успеваемости педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах отечественной системы ВКС, используемых в школе (Учи.ру, Сферум и др. верифицированные платформы);
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **8. Порядок внесения изменений и/или дополнений**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе участников образовательных отношений и/или в случаях изменения законодательства.

8.2. Изменения и дополнения подлежат обсуждению и согласованию с органами самоуправления (Управляющий совет), рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.