

Утверждаю  
Директор школы



М.П.Аносова

Приложение № 19  
к приказу МБОУ  
«Старопетстевская СОШ»  
от 01.09.20 года № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ФК ГС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее ФГОС ОО), письмом МОН от 28.10.2015г. № 08-1786, ФК ГС общего образования, уставом МБОУ «Старопетстевская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности педагогов (далее программ).
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результатам образования обучающихся по конкретному учебному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ). Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности являются обязательными компонентами содержательного раздела основных образовательных программ на каждом уровне обучения.
- 1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП на каждом уровне обучения, к результатам по учебным предметам ФК ГС ОО. Программы внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ОО по 5 основным направлениям и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП каждого уровня обучения.
- 1.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения. Составитель (и) несет ответственность за составление рабочих программ требованиям ФГОС ОО, ФК ГС ОО. Рабочие программы хранятся в бумажном и электронном вариантах, один экземпляр каждой рабочей программы находится в методическом кабинете.
- 1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в урочной и внеурочной деятельности.  
Задачи программы:
  - дать представление о практической реализации компонентов ФГОС общего образования, ФК ГС ОО при изучении конкретного учебного предмета, курса;
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, программам по внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - ФГОС общего образования, ФК ГС ОО;
  - основной образовательной программе каждого уровня общего образования;
  - программе формирования универсальных учебных действий;
  - примерной программе учебного предмета, курса;
  - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования.
- 2.7. Составитель (и) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету**

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы рабочая программа может быть двух видов:
  - 1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.
  - 2 вид** – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

### 3.3. Структура рабочей программы учебного предмета, курса (ФГОС ОО)

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Прописываются три группы результатов: личностные, метапредметные и предметные (в соответствии с требованиями ФГОС общего образования к трем группам планируемых результатов). Личностные и метапредметные результаты соответствуют требованиям ФГОС общего образования и уровню обучения. Предметные результаты отражают требования к планируемым результатам освоения конкретного учебного предмета, курса и показывают, чему ученик научится, чему получит возможность научиться. Данный материал берется из Примерной ООП каждого уровня обучения.
Содержание учебного предмета, курса	Содержание учебного предмета, курса соответствует примерным программам по учебным предметам, курсам.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	В тематическом планировании расписывается поурочное освоение тем учебного предмета, курса. Темы уроков формулируются в соответствии с содержанием примерных программ по учебному предмету, курсу и с учетом логики изложения материала в учебниках.

### 3.5. Структурные элементы рабочей программы, реализующей федеральный компонент государственного стандарта общего образования.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ссылка на нормативные документы, в соответствии или на основе которых составлена рабочая программа;</li> <li>• общая характеристика учебного курса, его места и роли</li> </ul>

	<p>в общеобразовательной подготовке школьников и системе обучения данному учебному предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснование целесообразности изменений, производимых в примерной программе, авторских принципов построения рабочей программы;</li> <li>• определение целей и задач изучения учебного предмета, курса</li> <li>• учебно-методическое обеспечение реализации программы (с указанием авторов, названия, места и года издания);</li> </ul>
Обязательный минимум содержания образовательной программы и требования к уровню подготовки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы; по каждому разделу указывается количество учебных часов, выделяемое на ее освоение;</li> <li>• результаты обучения, требования к уровню подготовки выпускников;</li> <li>• тематическое планирование.</li> </ul>

#### 4. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

- 4.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.
- 4.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.
- 4.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.
- 4.5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.
- 4.6. Программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (**программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности**), должны соответствовать определенной структуре.
- 4.7. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.
- 4.8. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы (мобильные группы).

#### 5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение и принятие Программы на заседании Методического совета;
  - допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
- 5.3. Все программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения.
- 5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, учебный предмет, курс, направление деятельности и пр.

## **6. Хранение рабочей программы**

- 6.1. Программа составляется в двух экземплярах
- 6.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы.