

Форматы участия региональных партнеров во всероссийской акции по определению уровня цифровой грамотности “Цифровой Диктант 2020”

Формат 1. Проведение офлайн-мероприятия (открытия) в один день с открытием в Москве

Формат 2. Предоставление кабинета/компьютерного класса для прохождения участниками Цифрового Диктанта на весь/любой период проведения акции*

Формат 3. Проведение офлайн-мероприятия (открытия) в один день с открытием в Москве + Предоставление кабинета/компьютерного класса для прохождения участниками Цифрового Диктанта на весь/любой период проведения акции*

Формат 4. Проведение отдельного офлайн-мероприятия без привязки к открытию в Москве

Требования к партнеру/участнику для проведения мероприятия в Формате 1-4:

- Подобрать офлайн-площадку, соответствующую требованиям для проведения тестирования: нормы безопасности, необходимое оборудование и мебель, (обязательно: устойчивый интернет, опционально: устройства (компьютеры/планшеты) для прохождения тестирования для тех, у кого нет личных устройств, микрофон, колонки, стулья и т.д.)
- Сообщить организатору о намерении провести офлайн – мероприятие, сообщить подробный адрес проведения мероприятия, телефон, e-mail, контактное лицо на площадке
- Выбрать и пригласить ведущего и/или лидеров мнений/знаковых фигур для повышения уровня мероприятия и повышения интереса участников к мероприятию (опционально)
- Оказать посильное содействие в проведении PR кампании (опционально), привлечь население к участию в мероприятии.
- Забрендировать площадку силами регионального организатора (опционально)
- Произвести раздаточные материалы для участников акции и др. силами регионального организатора (опционально)

Приблизительный сценарий проведения офлайн-мероприятия:

~30 минут	Сбор гостей Цифрового Диктанта Экскурсии, чай/кофе (опционально)
-----------	--

~30 минут	<p>Приветствие гостей На площадке присутствует модератор/ведущий. Открытие площадки и приветственные слова от организаторов, партнеров акции, лидеров мнений, министров и других привлеченных к мероприятию лиц (в зависимости от возможностей конкретного региона)</p>
~15 минут	<p>Старт диктанта Ведущий/модератор кратко объясняет механику прохождения теста (рекомендации по тексту и допустимым формулировкам будут предоставлены организаторами)</p> <p>Ведущий дает старт Диктанту. Ориентировочное время 45 минут</p>
~Через 45 минут	<p>Окончание Диктанта Ведущий напоминает, где и когда участники смогут узнать детализированные результаты в личном кабинете и провести работу над ошибками, выражает благодарность за участие.</p>
В последующие дни проведения Диктанта*:	<p>На площадке находится модератор (в зависимости от режима работы площадки), который инструктирует желающих пройти тестирование (помощь с регистрацией, разъяснение механики прохождения, помощь при возникновении трудностей с цифровым устройством, инструкция по получению детализированных результатов в личном кабинете).</p>

Формат 5. Организация закрытого корпоративного тестирования

Требование к партнеру/участнику для проведения мероприятия в Формате 5:

- Организация прохождения диктанта всеми принимающими участие сотрудниками с адресов корпоративной электронной почты (как онлайн, так и офлайн)

Приблизительный сценарий проведения офлайн-мероприятия при выборе Формата 5.

1. E-mail рассылка по адресам сотрудников организации с предложением пройти тестирование (текст для рассылки будет предоставлен организаторами).
2. Сбор сотрудников для прохождения тестирования в определенное время
 - модератор рассказывает механику прохождения теста, разъясняет, где и когда можно получить детализированные результаты (все необходимые формулировки будут предоставлены организаторами)
 - площадка выбирается исходя из предполагаемого количество тестируемых
 - каждый тестируемый обеспечен цифровым устройством для прохождения тестирования и/или устойчивым интернетом
3. Ориентировочное время прохождения тестирования - 45 минут.

Организаторы Цифрового Диктанта предоставят все необходимые для брендинга площадки материалы (макеты ролл-апов и других элементов брендинга площадок, в том числе макеты для производства раздаточной продукции и др.) – не позднее 20.03.2020