

Утверждаю.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
Арлашева Л.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности обучающихся**  
**МБОУ «Старопестеревская средняя общеобразовательная школа»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012г) в действующей последней редакции; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 2.4.2.2821-10; ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, письмом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения, направленная на выявление и развитие способностей обучающихся, достижение планируемых результатов ООП разных уровней обучения.

1.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

1.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся общеобразовательного учреждения путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основных образовательных программ каждого уровня обучения

1.5. Внеурочная деятельность организуется в рамках реализации ООП начального общего, основного общего. Среднего общего образования.

1.6. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.8. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.9. Организационная модель внеурочной деятельности определяется условиями общеобразовательного учреждения и может быть оптимизационной, привлечение педагогов дополнительного образования осуществляется на договорной основе.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучения на всех уровнях общего образования, а также формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школ и учреждений социума.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию обучающихся в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития школьников;
- создать условия для преемственности в обучении, воспитании и развитии при переходе с уровня на уровень обучения;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с ООП каждого уровня обучения. Охват всех направлений и видов для каждого обучающегося не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с их выбором и выбором их родителей (законных представителей).

3.2. МБОУ «Старопестеревская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно разрабатывает и утверждает организацию внеурочной деятельности по следующим основаниям:

### По месту проведения:

- в классе с переменным составом (классы-комплекты в структурных подразделениях, т.н. мобильные группы) с целью большего охвата внеурочной деятельностью школьников и максимального удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- в классе группами, группой обучающихся из параллели;
- в классе индивидуально;
- на базе учреждений дополнительного образования, культуры, организаций и предприятий.

### По времени:

- в первой половине дня;
- во второй половине дня;
- во время каникул.

Основания для места и времени проведения внеурочной деятельности определяются особенностями функционирования общеобразовательного учреждения, сменой обучения классов, подвозом из разных населенных пунктов, наличием классов-комплектов, кадровым и материально-техническим обеспечением.

3.3. Внеурочная деятельность организуется:

по следующим направлениям:

- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное

- общекультурное
- спортивно-оздоровительное и т.д.

по видам:

- игровая.
- познавательная
- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение)
- проблемно-ценностное общение
- художественное творчество
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность)
- техническое творчество.
- трудовая (производственная) деятельность
- спортивно-оздоровительная деятельность.
- туристско-краеведческая деятельность.

по формам:

- секции
- клубы по интересам
- экскурсии
- кружки
- творческие объединения
- факультативы
- олимпиады
- конкурсы
- викторины
- соревнования
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Выбор форм проведения занятий внеурочной деятельности связан с реализацией системно-деятельностного подхода, формированием у обучающихся разных групп УУД. При этом учитывается количество аудиторных занятий (теоретических и практических) и занятий, проводимых в двигательном режиме на свежем воздухе. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения. Список обучающихся в разные группы формируется на основании заявлений, фиксируется в приказе директора. Изменения выбора отражаются в дополнительном приказе в течение учебного года.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование утвержденных авторских программ. Программы внеурочной деятельности проходят экспертизу на Методическом совете ОУ и рассматриваются на Педагогическом совете. Научно-методическое сопровождение внеурочной деятельности осуществляют заместители директора по УВР и ВР.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности, реализуемые в МБОУ «Старопестеревская средняя общеобразовательная школа», могут быть различных типов:

- комплексные
- тематические
- ориентированные на достижение результатов по конкретным видам внеурочной деятельности
- индивидуальные.

4.3. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

1. Титульный лист.. На титульном листе указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; возраст детей, класс, на который она рассчитана; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, составителя (составителей) программы; название населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.
2. Пояснительную записку, в которой прописываются название, составитель и год издания конкретной программы (рабочей, авторской) на основе которой составлена данная программа; цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; изменения, внесенные в рабочую или авторскую программу и их обоснование; новизна, актуальность и педагогическая целесообразность; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.
3. Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает ФГОС, ООП всех уровней обучения.
4. Систему планируемых результатов, которая даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности, овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.
5. Учебно-тематический план программы, который целесообразно представлять в виде таблицы, содержащей перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; вид контроля по теме изучения.
6. Содержание программы, которое раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).
7. Педагогические технологии обучения.
8. Список литературы, который может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся. В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

#### **4.4. Структура рабочей программы (второй вариант) на основании изменений, внесенных во ФГОС ОО**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности определяет общеобразовательное учреждение.

4.6. На внеурочную деятельность в неделю отводится до 10 часов на класс, одного ученика. Выбор каждого ученика носит индивидуальный характер и может быть меньше указанного количества часов.

4.7. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей, баз отдыха, с которыми общеобразовательное учреждение заключает договор сотрудничества.

4.8. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться как педагогами образовательного учреждения, так и педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.9. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающихся.

4.10. Классные руководители проводят анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с позиционирование основных направлений внеурочной деятельности; на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут учащегося. На основании заказа заместитель директора по ВР составляет график работы объединений (групп) внеурочной деятельности, который утверждается директором школы. Анкетирование обучающихся 1-х классов проводится на родительском собрании в мае, обучающихся 2-4, 5-9, 10 классов во втором полугодии текущего учебного года для планирования на следующий учебный год.

4.11. Наполняемость групп составляет не более 15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся до 10.09. Состав групп утверждается приказом директора образовательного учреждения, коррективы в списочный состав вносятся не чаще, чем 1 раз в полугодие. Состав группы может включать обучающихся из одного класса, классов параллели, нескольких параллелей. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочей программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе, требованиями СанПиН.

4.12. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителями кружков и секций, классными руководителями в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности.

4.13. Классные руководители осуществляет тьюторское сопровождение учащихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

4.14. Медицинское обслуживание учащихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медперсонала общеобразовательного учреждения.

## **5. Учёт внеурочных достижений обучающихся и формы отчетности**

### **5.1. Классификация результатов внеурочной деятельности:**

1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

2. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

3. Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

4. При планировании результатов внеурочной деятельности обучающихся педагог должен обеспечить освоение уровней в динамике.

5.2. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.3. Основные цели составления портфолио:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.4. Основные задачи составления портфолио:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.5. Портфолио имеет следующую структуру:

- I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);
- III раздел «Конкурсы, спортивные соревнования»: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения. «Олимпиады»: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах. «Научно-исследовательская деятельность»: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.
- IV раздел «Общественно-культурная деятельность»: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

5.6. Считаю формами отчетности реализации рабочих программ и организации внеурочной деятельности обучающихся индивидуальные карты внеурочной деятельности ребенка, позиционируемые достижения обучающихся в конкурсах разного уровня, викторинах, интеллектуальных играх, смотрах и т.д. Сертификаты участников, грамоты и дипломы прилагаются в портфолио.

5.7. Мониторинг результативности внеурочной деятельности проводится в ОУ 2 раза в год (конец I и II полугодий) согласно плану ВШК. Форма мониторинга – тестирование. Тестирование направлено на выявление уровня освоения содержания программ, уровня сформированности планируемых УУД через решение проектных задач.

В конце учебного года заместитель директора по ВР организует выставку достижений обучающихся во внеурочной деятельности и готовит материал для

размещения на сайте для информирования родителей (законных представителей) и позиционирования результатов работы ОУ.

## **6. Финансирование внеурочной деятельности.**

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в образовательном учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджетом муниципального района на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях. Качество работы педагогов отмечается в балльной системе стимулирующего фонда оплаты труда.

6.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, педагоги дополнительного образования.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

7.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

7.5. Повышение профессиональной компетентности педагогов, реализующих внеурочную деятельность на I-II ступенях обучения возможна через диверсификацию форм методической работы в ОУ, диссеминацию передового педагогического опыта на основе ИКТ, внедрение новых моделей на основе дистанционных образовательных технологий.

7.5. Администрация общеобразовательного учреждения, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью, подотчетна в своей деятельности учредителю.