

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старопестеревская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от « 01 сентября 20 23 г.

№ 356

**О создании (общественного) родительского  
контроля за организацией горячего питания  
в общеобразовательном учреждении**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться настоящим Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Старопестеревская СОШ»(приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся:

председатель: Аносова М.П., директор школы  
зам.председателя: Чудинова М.Н., заместитель директора по АХЧ.  
члены комиссии: Цесюль В.М. – медицинская сестра  
Сутула А.В., родительский комитет.

3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2023-2024 учебный год(приложение 2) и алгоритм допуска членов комиссии в ОУ(приложение 3)
4. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



  
М.П.Аносова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ**  
**«Старопестеревская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в общеобразовательных организациях организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется в каждом общеобразовательном учреждении на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и председателя общешкольного родительского комитета.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Приложение к положению о родительском контроле  
за организацией горячего питания  
обучающихся в общеобразовательных учреждениях

**Чек-лист**  
**(Родительский контроль за организацией школьного питания)**  
с. Старопестерево «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

председатель: Аносова М.П., директор школы  
зам. председателя: Чудинова М.Н., заместитель директора по АХЧ.  
члены комиссии: Цесюль В.М. – медицинская сестра  
Сутула А.В., родительский комитет.

была проведена проверка организации питания в столовой МБОУ «Старопестеревская СОШ по адресу

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

Направление проверки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой \_\_\_\_\_

Комиссия: \_\_\_\_\_

*Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:*

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

**План работы комиссии по контролю за организацией питания  
на 2023-2024 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оформление информационного стенда в обеденном зале столовой «питание школьников»	Сентябрь - октябрь	ответственный по питанию
2.	Разместить план работы комиссии по питанию на 2023-2024 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Овчинникова К.Н.
3.	Формирование основного резервного списка учащихся и учащихся имеющих право на льготное питание	В течении учебного года	ответственный по питанию
4.	Проведение проверок комиссии по питанию	Ежемесячно	Комиссия по питанию
5.	Контроль качества поступающей продукции. Анализировать данные по контролю	Еженедельно	Комиссия по питанию
6.	Проверка натуральных норм.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
7.	Проверка качества приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	Ежемесячно	Комиссия по питанию
8.	Анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе	В течении учебного года	Классные руководители
9.	Рассматривать на родительских собраниях вопросы питания детей и подростков	При проведении собрания	Комиссия по питанию
10.	Контроль за организацией питания	Ежемесячно	Классные руководители
11.	Ведение документации по организации питания, контроль качества(бракеражный журнал)	Ежедневно	Ответственный по питанию, Бракеражная комиссия
12.	Контроль за соблюдением питьевого режима	Ежемесячно	Комиссия по питанию
13.	Проверка соблюдения требований СанПиН к	Ежемесячно	Комиссия по питанию

**Алгоритм допуска  
членов комиссии по контролю за организацией  
горячего питания обучающихся  
МБОУ «Старопестеревская СОШ»**

1. Алгоритм допуска членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Старопестеревская СОШ» (далее - алгоритм) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере организации питания.
2. Алгоритм устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения членами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Старопестеревская СОШ» (далее - комиссия по контролю), а также их права в рамках посещения МБОУ «Старопестеревская СОШ». Члены комиссии по контролю руководствуются нормативными правовыми актами МКУ УО, локальными нормативными актами МБОУ «Старопестеревская СОШ» в части организации (общественного) родительского контроля за организацией школьного горячего питания.
3. Члены комиссии по контролю при посещении МБОУ «Старопестеревская СОШ» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «Старопестеревская СОШ», обучающимся и иным посетителям МБОУ «Старопестеревская СОШ».
4. Посещение МБОУ «Старопестеревская СОШ» осуществляется членами комиссии по контролю в любой учебный день и во время организации школьного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и при наличии ассортимента дополнительного питания).
5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
6. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.