

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между
МБОУ «Старопестеревская СОШ» дошкольной группой и родителями
(законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Старопестеревская СОШ» дошкольная группа и родителями (законными представителями) воспитанников, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Старопестеревская СОШ» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Кемеровской области, органов местного самоуправления.

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Старопестеревская СОШ» дошкольной группой (далее – Школа) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основание возникновения образовательных отношений между школой и родителями (законными представителями) является приказ директора школы о приеме(зачислении) ребенка в МБОУ «Старопестеревская СОШ».

2.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Старопестеревская СОШ» регулируется Правилами приема воспитанников в МБОУ «Старопестеревская СОШ»

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение(воспитание) с даты, указанной в приказе директора школы о приеме(зачислении) ребенка в МБОУ «Старопестеревская СОШ» дошкольная группа.

3. Договор между МБОУ «Старопестеревская СОШ» и
родителями (законными представителями)
воспитанников

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБОУ «Старопестеревская СОШ», в лице директора, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого на обучение (воспитание) в МБОУ «Старопестеревская СОШ».

3.2. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и МБОУ «Старопестеревская СОШ»

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Старопестеревская СОШ»

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Старопестеревская СОШ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- длительной болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- карантина в МБОУ «Старопестеревская СОШ»;
- санаторно-курортного лечения воспитанника (по заключению лечащего врача);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- непосещения воспитанником МБОУ «Старопестеревская СОШ» в период закрытия МБОУ «Старопестеревская СОШ» на ремонтные или аварийные работы;

5.2. Приостановление образовательных отношений возникают на основании приказа директора школы.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ «Старопестеревская СОШ»:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочное по основаниям, установленным п 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ «Старопестеревская СОШ», в том числе в случаях ликвидации образовательной организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении воспитанника из МБОУ «Старопестеревская СОШ». Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Старопестеревская СОШ», прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБОУ «Старопестеревская СОШ».

Директору МБОУ «Старопестеревская
СОШ»
М.П.Аносовой

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка _____
фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы)

число, месяц, год рождения ребенка

из группы общеразвивающей направленности МБОУ «Старопестеревская СОШ»
дошкольная группа в _____

(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность:
населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«___» _____ 20__

_____/_____
Подпись / ФИО

«___» _____ 20__

_____/_____
Подпись / ФИО

Директору
МБОУ «Старопестеревская СОШ»
М.П.Аносовой

от _____
(ф.и.о. заявителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольную группу
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Старопестеревская
СОШ» в _____
(группу общеразвивающей направленности, комбинированной
направленности)

Родитель (законный представитель) мама _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____

Адрес места жительства _____

Родитель (законный представитель) папа _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____

Адрес места жительства _____

Ознакомлен(на) с Уставом МБОУ «Старопестеревская СОШ», лицензией на
осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой
дошкольной группы и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ____ » _____ года _____
Подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ года _____
Подпись (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных МБОУ «Старопестеревская СОШ»,
АИС «ДОУ-банк», Управление образования администрации Беловского муниципального
округа, а так же персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка на срок действия
договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ года _____
Подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ года _____
Подпись (Ф.И.О.)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность
получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение
родного _____ языка.

« ____ » _____ года _____
Подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ года _____
Подпись (Ф.И.О.)

Директору
МБОУ «Старопестеревская
СОШ» М.П.Аносовой

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу (-сим) перевести моего (нашего) ребенка _____
фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы)

число, месяц, год рождения ребенка

из группы _____ в группу _____

«___» _____ 20__

_____/_____
Подпись / ФИО

«___» _____ 20__

_____/_____
Подпись / ФИО

