



Утверждаю
Директор МБОУ
«Старопостеревская СОШ»
М.П.Аносова

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год МБОУ «Старопостеревская СОШ»

Цель внутришкольного контроля:

Получение полной объективной информации о состоянии всех сторон образовательного процесса школе и внесение корректировки по мере необходимости.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в школе нормативным требованиям.
2. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.
3. Анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС.
4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий.
6. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 – х классов Списки учащихся 1 – го классов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль школьной документацией						
1	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Соответствие программ ФГОС и ФОП	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
3	Работа с молодыми педагогами, внедрение программы наставничества	Внедрение ЦМН, составление плана работы молодого специалиста	Индивидуальный	Документы по наставничеству	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
5. Контроль обеспечения безопасности образовательной организации						
1	Готовность школы к началу учебного года. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Акт приемки школы. Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по БЖ	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Выявление готовности учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Обучающиеся 1-х, 5-х и 10-х классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела обучающихся	Классные руководители	Совещание при директоре

2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с ЭЖ	Фронтальный	ЭЖ	Администрация школы	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Совещание при директоре
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Справка
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Совещание при директоре
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Справка
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности.	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов, зам. дир. по АХЧ	Справка
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 5 классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО»	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения пятиклассников	тематический	Обучающиеся 5 класса	Психолог, заместитель директора по УВР	Справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам		Классно- обобщающий Фронтальный	Зам.директора по ВР	Справка
2	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг		Мониторинг внеурочной занятости	Зам.директора по ВР Классные руководители	Справка
3	Составление планов и рабочих программ социального педагога	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ Положению о планировании внеурочной деятельности, Календарю образовательных событий на 2023-2024 г.г.,		Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре

9. Контроль обеспечения безопасности образовательной организации

1	Организация подвоза и пропускного режима в школе	Контроль пропускного режима Организация подвоза	Тематический	Журналы на вахте, инструктажи, работоспособность тревожных кнопок. Инструктажи, приказы, графики подвоза.	Директор, заместитель директора по БЖ	Справка
---	--	--	--------------	---	---------------------------------------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	---------------

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Справка
---	------------------------------	--	-------------	---	---	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Справка
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Справка
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Организация подготовки обучающихся к ВСОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖ	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Подготовка информационных стендов к итоговой аттестации	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Проверка кабинетов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Подготовка к итоговому сочинению 11-ти-классников	Проверка степени подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род. коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род. собраний. собеседования, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете в КДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл.рук-лями, учащимися и их родителями	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка
3	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Информационная справка

7. Контроль обеспечения безопасности образовательной организации

1	Обеспечение безопасности школы	Отработка навыков действий обучающихся и сотрудников в ЧС (вооруженное нападение на школу, взрывное устройство) Организация дежурства, обхода территории и зданий школы.	Тематический	Проверка алгоритма действий сотрудников и обучающихся во время учебной тренировки	Заместитель директора по БЖ	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат ВШК

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Справка
2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 - 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Справка.
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 2-4 классов	Справка
4	Проверка дневников учащихся 2- 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка ЭЖ 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	ЭЖ 4 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка.
2	Проверка ЭЖ 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	ЭЖ 9 класса	заместитель директора по УВР	Справка.
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к итоговому сочинению 11 -ти классников	Проверка качества подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Посещение уроков, проверка тетрадей подготовки, графики консультаций	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с молодыми педагогами	Реализация программы наставничества.	Персональный	Посещение уроков, технологические карты уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по БЖ	Справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение занятий Разговор о важном, Россия-мои горизонты	Выполнение соответствие планам работы проводимых мероприятий целям воспитания	Фронтальный	Индивидуальный, посещение кл. часов, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

8. Контроль обеспечения безопасности образовательной организации

1	Техника безопасности на уроках физики, химии, информатики.	Соблюдение техники безопасности на уроках.	Тематический	Журналы техники безопасности, кабинеты	Заместитель директора по БЖ	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, имеющих много пропусков	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог, зам.директора по ВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РУ О	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка.

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Обучающиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медицинский работник	Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Организация совместной деятельности классных руководителей и родителей по профилактике правонарушений обучающихся	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Тематический	Работа классных руководителей, соц.педагога, психолога.	Заместитель директора по ВР	Справка
8. Контроль обеспечения безопасности образовательной организации						
1	Обеспечение пожарной безопасности в школе	Отработка навыков действий при ЧС (эвакуация при пожаре) Контроль за ПБ новогодней иллюминации.	Тематический	Эвакуация при пожаре. Тетради инструктажей кл.руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, детьми группы риска	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Справка
---	--	---	-------------	---	---	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11го класса	Справка
2	Тематический контроль работы обучающихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 - 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Справка.

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	ЭЖ, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Заполнение ЭЖ	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в ЭЖ. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	Заместители директора по УВР, ВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	---	--------------	--	-----------------------------	---------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации	Работа учителей-предметников по обучению школьников заполнению бланков	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к экзаменам, посещение консультаций.	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Справка
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности педагогического коллектива Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по БЖ	Справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Внеурочная деятельность в I полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за I полугодие	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный За осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете в КДН и в ПДН и их родителями	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников, стоящих на внутришкольном учете, в КДН и ПДН и их родителями	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Проведение итогового собеседования	Итоговое собеседование	Тематический	Обучающихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖ. Оценивание знаний обучающихся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Справка

4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация консультаций по учебным предметам «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения консультаций	Фронтальный	Организация консультаций по учебным	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административно совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административно совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Библиотекарь	Согласован ный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административно совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов,	Заместитель директора по	Посещение Справка

				анкетирование, проверка документации	УВР	
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11го класса.	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 911-х классов.	Списки учащихся по предметам

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Мед. работник	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	---	---------------	--

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по УВР	Справка
---	-------------------------------	---	----------------	--	------------------------------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
---	--	---	-------------	--	---------------	------------------------------

2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------	-----------------------------	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	---------------	--------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
---	--	--	-------------	---	---	---------------------------------------

2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагогов- организаторов	Заместитель директора по ВР	Анализ
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности педагогов- организаторов Посещение самоанализ	Заместитель директора по ВР	анализ
№ п/п	Содержание юнтроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование ,прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование ,прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УВР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год

7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря «Бригантина».	Контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием	Фронтальный	Положение о деятельности лагерей Посещение мероприятий Проверка деятельности пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещений, в которых находятся лагеря.	Заместитель директора поУВ Начальники лагерей медсестра	Отчет
2	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора поУВ социальный педагог	Анализ отчет

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
 2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь - 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель - 5-11 классы, ноябрь, январь, март - 1- 4 классы, май - 1-11 классы.
 3. Посещение уроков: 2 раза в неделю - директор школы.
2 раза в неделю - зам. директора по УВР.
1 раз в неделю - педагог- психолог.
1 раз в неделю - взаимопосещение.
- Всего посещение в неделю 6 уроков.