

Управление образования администрации Беловского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старопестеревская
средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Старопестеревская СОШ»
_____/Аносова М.П.
Приказ №1
от «01» сентября 2023г.

**План работы
школьного музея
на 2023-2024 учебный год**

Пояснительная записка

Школьный музей - одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности, которая ведет к развитию сотворчества, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды историко-краеведческих материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Школьный музей призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Школьный музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы, поэтому важно эффективное использование этого потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности.

Участие детей в поисково-собирательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, конференций и других внеклассных мероприятий, способствует заполнению их досуга. Кроме того, обучающиеся постигают азы исследовательской деятельности: они учатся выбирать и формулировать темы исследования, производить историографический анализ темы, заниматься поиском и сбором источников. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью и т.п.

В музей выполняет следующие функции:

-научно-документальная (в основе всех экспозиций лежат подлинные предметы);

-исследовательская (музей способствует развитию исследовательских навыков учащихся. Для написания сочинений, докладов, проектов, сообщений по учебным предметам используются материалы музея);

-образовательно-воспитательная. Музей пополняет знания учащихся, прививает навыки исторического мышления. Музей – это место, где ученик воспринимает накопленный исторический опыт, т.е. получает эмоциональный импульс в причастности к прошлому страны, села, школы, усваивает этические ценности.

Основные направления деятельности музея:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с семьями ветеранов.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Содержание работы

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год	Сентябрь	директор школы Аносова М.П.. руководитель музея Харланова А.П.
2	Оформление музейной документации	Сентябрь – ноябрь	руководитель музея Харланова А.П.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	руководитель музея Харланова А.П.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	руководитель музея Харланова А.П.
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	В течение года	руководитель музея Харланова А.П.

6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея Харланова А.П. актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея Харланова А.П.
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	сентябрь – октябрь	руководитель музея Харланова А.П.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9класс)	В течение года	руководитель музея Харланова А.П.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий: 1. Герои Советского союза – наши земляки. 2. Боевой путь Героя Советского Союза Ямушева 3. Небо Героя Советского Союза Журавкова Михаила Владимировича 4. История нашего села 5. История школы	В течение года	руководитель музея Харланова А.П., члены актива музея
4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 22 марта – День памяти жертв Хатыни 11 апреля – День памяти узников фашистских лагерей 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея Харланова А.П., члены актива музея
Учебно-воспитательная и исследовательская работа			
1	Проведение уроков Мужества	В течение года	классные руководители 1-11 классов, учителя истории,

			Харланова А.П.
2	Оформление выставки «Память и боль русского народа»	Сентябрь	руководитель музея Малиновская Н.Л.
3	Профориентация учащихся Использование материалов музея на уроках	В течение года	руководитель музея Харланова А.П. учителя
4	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	руководитель музея Харланова А.П. учителя истории, учителя-предметники
5	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	учителя истории, Харланова А.П.
6	Работа с архивными документами	В течение года	руководитель музея Харланова А.П. члены актива музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления В течение года	руководитель музея Харланова А.П.
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь - декабрь	руководитель музея Харланова А.П.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея Харланова А.П.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея Харланова А.П. актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей города	В течение года	руководитель музея Харланова А.П. актив музея
3	Участие в районных, областных, республиканских конкурсах	В течение года	руководитель музея Харланова А.П. актив музея
4	Уборка воинских захоронений на сельском кладбище	В течение года	классные руководители