

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов.	Постоянно	Заместитель директора по БЖ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях школы; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях ,	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по БЖ

	Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.		
1.3.	Представление публичного доклада на школьном сайте	Сентябрь	Директор школы
1.4	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Август	Заместитель директора по БЖ
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заместитель директора по БЖ
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Бухгалтер

2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товара, контрактами.	Постоянно	Директор школы, бухгалтер
2.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор школы Заместители директора
2.6	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Постоянно	Заместитель директора по ВР
3.1.	Участия сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора по БЖ
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по БЖ

4. Взаимодействие школы и родителей(законных представителей)

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель директора по ВР
4.3.	Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета о деятельности	Май	Заместитель директора по ВР