

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Кузбасса

Администрация Беловского муниципального округа

МБОУ «Старопестерёвская СОШ» Беловского МР

**Аносова Марина
Петровна**

Подписано цифровой подписью:
Аносова Марина Петровна
Дата: 2023.10.23 08:41:39 +07'00'

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**

УТВЕРЖДЕНО
директором школы

на педагогическом совете
Протокол №1 от «30» 08
2023 г.

Аносовой М.П.
Приказ №1 от «01» 09
2023 г.

**Рабочая программа
курса внеурочной
деятельности
«Мой музей»
для
5-6, 7-8 классов
на 2023-2024 учебный год**

с.Старопестерёво 2023г.

Содержание программы

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание программы.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Мой музей» для 5, 6-9 классов разработана в соответствии с требованиями

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 № 1897;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (часть 5 статья 12);
- На основе Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

Цель:

-Формирование личности обучающегося как достойного гражданина России, хранителя и носителя духовных ценностей и традиций родного народа.

Задачи:

1. Вовлечение учащихся в организацию поисково-исследовательской работы.
2. Развитие умения работать с различными источниками информации: периодическими изданиями, научно-популярной, краеведческой, исторической, художественной литературой.
3. Формирование навыков работы с архивными документами.
4. Развитие навыка самостоятельного исследования материала, подготовки рефератов на предложенную тему.
5. Обучение методикам проведения экскурсий в школьном музее.
6. Развитие устной и письменной речи учащихся через умение строить диалог во время беседы, навык образного монологического рассказа, умение правильного оформления собранного материал.

В процессе обучения у учащихся происходит:

- Формирование представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально – нравственных ценностей;
- Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями;
- Воспитание музейной культуры, обучение музейному языку, музейной терминологии

Актуальность курса заключается в необходимости обучения школьников основам музейного дела.

Это связано:

- во-первых, с необходимостью знать и уважать своё прошлое, прошлое своей школы, района, края;
- во-вторых, с умениями распознавать и описывать музейные экспонаты, что развивает практические умения и навыки, которые могут пригодиться не только в хранении семейных архивов, но и в будущей профессии;
- в-третьих, навыки исследовательской работы позволят легче адаптироваться в получении дальнейшего образования;
- в-четвёртых, выступления перед аудиторией и опросы респондентов развивают коммуникативные навыки, что, бесспорно, помогает в скорейшей социализации личности.

2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные УУД:

- устойчивое положительное и уважительное отношение к жизни людей в разные эпохи, труду, традициям, культуре, семье, школе, родного села, республики, России как основополагающим ценностям;
- формирующаяся гражданская позиция по изучению, сбережению и популяризации истории посёлка Нейво-Рудянка;
- сформированная потребность в самовыражении и самореализации через общественно значимую деятельность;
- нравственный потенциал и потребность приумножать лучшие достижения прошлого в своей жизни;
- любовь к Родине, чувство гордости и ответственности за свою страну;
- осознанное отношение к истории, культурным и историческим памятникам, героическому прошлому страны и малой родины;
- уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, признательное отношение к людям старшего поколения, заслуженным землякам, ветеранам войны и труда;
- осознанное отношение к ценностям семьи, ее истории, реликвиям, традициям.

Регулятивные УУД – это умения:

- планировать свои действия в соответствии с поставленной учебной задачей;
- оценивать правильность выполнения действия в соответствии с требованиями к данной задаче;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и др.;
- вносить коррективы в действие на основе его оценки и учета сделанных ошибок.

Познавательные УУД реализуются в умении:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в учебной литературе, энциклопедиях, справочниках (включая электронные, цифровые);
- осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом, в том числе с помощью инструментов ИКТ;
- строить сообщения в устной и письменной форме;
- смыслового восприятия художественных и научно-популярных текстов;
- высказывать простые суждения об объекте, его строении, свойствах и связях.

Коммуникативные УУД проявляются в умении:

- строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой коммуникации, используя средства ИКТ;
- допускать существование у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной;
- задавать вопросы;
- формулировать собственное мнение.

3. Содержание программы

1. Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.

История возникновения музейного дела. Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы. Знакомство с положением о школьном музее. Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея. Основные направления деятельности школьного музея.

2. Фонды музея.

Состав и структура фондов музея. Виды фондовой работы. Изучение фондов как основы всех направлений музейной деятельности. Научное определение, классификация и систематизация музейных предметов. Знакомство с составом и структурой фондов школьного музея.

3. Поисково-исследовательская работа.

Разработка поиска по теме «История школы»

Проведение поиска по конкретной теме

- сбор экспонатов, связанных с историей школы;
- сбор информации об учащихся школы;
- обработка и систематизация собранных материалов;
- организация научно-исследовательской работы;

4. Учёт и хранение фондов

Задачи учётно – хранительской работы. Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги. Шифровка. Оформление шифра экспонатов. Приём и выдача предметов.

Вспомогательные картотеки:

- а) книга записи воспоминаний
- б) книга фотофиксаций
- в) журнал приёма исторических памятников
- г) журнал учёта газетных материалов

Научное определение и описание предметов. Организация хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах.

Проведение инвентаризации, шифровки и первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции.

5. Экспозиционная работа.

Знания о требованиях к экспозиции. Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа). Подборка текстового материала к экспозициям. Оформление экспозиций. Составление текстов экскурсий по созданным экспозициям. Проведение экскурсий по заявкам классов.

6. Подготовка и проведение музейной экскурсии.

Повторение основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы. Экскурсия и лекция. Объекты экскурсии. Принципы экскурсионной методики.

Типы и виды экскурсий. Разработка тематики экскурсий в соответствии со структурой экспозиции, задачами учебно-воспитательной и культурно-массовой работы.

Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Тема и цель экскурсии. Тема и структура содержания. План экскурсии. Формулировка цели. Познавательные и воспитательные функции. Распределение нескольких экскурсионных тем и их прослушивание. Составление плана каждой экскурсии.

Экскурсионные методы и приёмы. Взаимодействие методов во время экскурсии. Метод показа. Обязательное сочетание показа с рассказом. Приемы сравнения и мысленной реконструкции. Метод рассказа. Требования к языку экскурсовода. Прием цитирования в рассказе. Метод беседы, его варианты и условия использования.

Отработка на экспозиции методики проведения показа и анализа группы экспонатов, использования приемов демонстрации сравнения экспонатов, констатации фактов, цитирования, мысленной реконструкции событий.

Составление вопросника и проведение тематической беседы в ходе экскурсии. Проведение экскурсий разных типов: экскурсия-лекция; экскурсия в фотографиях; обзорная экскурсия.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы

№	Темы занятий	Виды деятельности	Количество часов
1.	Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.	Знакомство с музеями разных профилей по кино – фото материалам, литературе	8
2.	Фонды музея. Научная организация фондовой работы.	Заочное знакомство с музеями г. Кемерово , Белово	2
3.	Поисково – исследовательская работа. Работа над проектами. Участие в конкурсах	Знакомство с организацией, тематикой и направлениями деятельности школьного музея.	7
4.	Учёт и хранение фондов.	Изучение документов о порядке сбора, учета и хранения музейных экспонатов, работа с определителями и каталогами музейных коллекций.	5
5.	Инвентаризационная работа.	Проведение инвентаризации в школьном музее.	6
6	Экспозиционная работа: музейные экскурсии.	Разработка и проведение экскурсии по конкретной теме (сбор материала, проведение экскурсий)	6
Итого			34

Календарно - тематическое планирование Внеурочная деятельность: «Мой музей» 5-6класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Дата
	Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.	8		
1	История возникновения музейного дела.			
2	Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы.			
3	Знакомство с положением о школьном музее.			
4	Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея.			
5	Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея.			
6	Знакомство с экспозициями школьного музея.			
7	Знакомство с экспозициями школьного музея.			
8	Основные направления деятельности школьного музея.			

	Фонды музея. Научная организация фондовой работы.	2		
9	Ознакомление с фондами школьного музея			
10	Ознакомление с фондами школьного музея			
	Поисково-исследовательская работа.	7		
11	Разработка поиска по темам «История школы»			
12	Проведение поиска по конкретной теме: «История школы».			
13	Проведение поиска по конкретной теме: «История школы».			
14	Запись и оформление исследовательской работы			
15	Сбор экспонатов, связанных с историей школы. Продолжение работы над проектом (по выбору)			
16	Сбор информации, обработка и систематизация собранных материалов.			
17	Сбор информации, обработка и систематизация собранных материалов.			
	Учёт и хранение фондов.	5		
18	Задачи учётно – хранительской работы.			
19	Музейный предмет как источник научных знаний.			
20	Типы и группы музейных предметов.			
21	Шифровка. Оформление шифра экспонатов			
22	Приём и выдача предметов			
	Экспозиционная работа.	6		
23	Требования к экспозиции.			
24	Сбор материала для экспозиций			
25	Сбор материала для экспозиций			
26	Подборка текстового материала к экспозиции			
27	Оформление экспозиции			
28	Составление текста экскурсии по созданной экспозиции.			
	Подготовка и проведение музейной экскурсии.	6		
29	Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в школьном музее			
30	Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в школьном музее			
31	Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы.			
32	Типы и виды экскурсий.			
33	Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее для детей ДО и школьников			
34	Защита проектной работы.			

**Календарно - тематическое планирование «Мой музей»
7-8класс**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Дата
	Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.	8		
1	История возникновения музейного дела.			
2	Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы.			
3	Знакомство с положением о школьном музее.			
4	Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея.			
5	Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея.			
6	Знакомство с экспозициями школьного музея.			
7	Знакомство с экспозициями школьного музея.			
8	Основные направления деятельности школьного музея.			
	Фонды музея. Научная организация фондовой работы.	2		
9	Ознакомление с фондами школьного музея			
10	Ознакомление с фондами школьного музея			
	Поисково-исследовательская работа.	7		
11	Разработка поиска по темам «История школы»			
12	Проведение поиска по конкретной теме: «История школы».			
13	Проведение поиска по конкретной теме: «История школы».			
14	Запись и оформление исследовательской работы			
15	Сбор экспонатов, связанных с историей школы. Продолжение работы над проектом (по выбору)			
16	Сбор информации, обработка и систематизация собранных материалов.			
17	Сбор информации, обработка и систематизация собранных материалов.			
	Учёт и хранение фондов.	5		
18	Задачи учётно – хранительской работы.			
19	Музейный предмет как источник научных знаний.			
20	Типы и группы музейных предметов.			
21	Шифровка. Оформление шифра экспонатов			
22	Приём и выдача предметов			
	Экспозиционная работа.	6		
23	Требования к экспозиции.			
24	Сбор материала для экспозиций			

25	Сбор материала для экспозиций			
26	Подборка текстового материала к экспозиции			
27	Оформление экспозиции			
28	Составление текста экскурсии по созданной экспозиции.			
	Подготовка и проведение музейной экскурсии.	6		
29	Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в школьном музее			
30	Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в школьном музее			
31	Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы.			
32	Типы и виды экскурсий.			
33	Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее для детей ДО и школьников			
34	Защита проектной работы.			