

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Старопестеревская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) ООП всех уровней обучения (начального общего, основного общего, среднего общего) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- ✓ Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации основных образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с основными образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации основных образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным предметам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- ✓ Лекция;
- ✓ Консультация;
- ✓ Семинар;
- ✓ Практическое занятие;
- ✓ Лабораторная работа;
- ✓ Контрольная работа;
- ✓ Самостоятельная внеаудиторная работа;
- ✓ Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- ✓ Тестирование on-line;
- ✓ Консультации on-line;
- ✓ Предоставление методических материалов;
- ✓ Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);
- ✓ Подготовка и размещение педагогами учебного материала в социальных группах (презентации, опорные конспекты, задания для контроля усвоенных знаний и др.);
- ✓ Мобильные технологии с использованием мессенджеров.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, организации работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации к изучению отдельных учебных предметов, обучение в условиях карантина.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- ✓ Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- ✓ Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- ✓ Созданию единой образовательной среды Школы;
- ✓ Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ Повышению эффективности организации учебного процесса;
- ✓ Обеспечение доступности и качества образования в условиях введения временных мер карантинного характера.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- ✓ Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- ✓ Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- ✓ Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- ✓ Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- ✓ Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- ✓ Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- ✓ Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- ✓ Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- ✓ Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- ✓ Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- ✓ Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- ✓ Обеспечение реализации программ внеурочной деятельности.

### **3. Участники образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ**

- 3.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.5. Педагогическим работникам, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ:
- 3.5.1. Предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам;
  - 3.5.2. Предоставляется выбор - применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные; разработанные материалы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
  - 3.5.3. Предлагаются вариативные формы методического сопровождения: индивидуальные и групповые; организация дистанционных интенсив-курсов, консультирование, форумы по обмену опытом и др.
- 3.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.
- 3.7. Обучающиеся в условиях дистанционного обучения:
- 3.7.1. Получают логин и пароль для доступа на цифровые образовательные платформы, с которыми работают педагоги Школы;
  - 3.7.2. Знакомятся с расписанием занятий, сроками выполнения домашних работ, сроками и формами текущего контроля и промежуточной аттестации.
  - 3.7.3. Должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
  - 3.7.4. Должны иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
  - 3.7.5. Обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
  - 3.7.6. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей, в которых создана группа класса по отдельным учебным предметам или группа класса, в которую включены все учителя-предметники.
  - 3.7.7. Самостоятельные работы оцениваются педагогами и вносятся в классный журнал в день проведения работы.
- 3.8. Родители (законные представители) обучающихся:
- 3.8.1. Информированы классными руководителями о формах организации дистанционного обучения, расписании занятий, сроках и формах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
  - 3.8.2. Получают консультации администрации школы, учителей-предметников, классных руководителей по всем вопросам, связанным с организацией дистанционного обучения.

- 3.8.3. Систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 3.8.4. Несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

#### 4. Организация дистанционного и электронного обучения

- 4.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
- 4.2. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой: организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- ✓ текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
  - ✓ звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
  - ✓ мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформы Учи.ру, Яндекс.Учебник, ШЦП (АНО «Платформа новой школы»), видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).
- 4.3. Школа осуществляет дистанционное обучение в соответствии с расписание учебных занятий. Начало уроков в первую смену – 08.30, классы, занимающиеся в формате ступенчатого расписания, получают информацию о начале учебных занятий заранее от классных руководителей. Продолжительность уроков – 30 минут, перемены между уроками 15 минут. Педагог-предметник, проводящий урок, отмечает обучающихся, приступивших к занятиям в дистанционном режиме, отсутствующих на занятиях обучающихся, передает оперативную информацию администрации школы. Домашнее задание по учебному предмету дается в день его проведения и выполняется обучающимися в этот же день. Время приема домашних заданий с 15.30 до 19.00.
- 4.4. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к образовательным онлайн-платформам, используемым Школой в качестве основных информационных ресурсов, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.
- 4.5. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося

на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.6. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.7. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- ✓ Самостоятельное изучение учебного материала;
- ✓ Учебные занятия (лекционные и практические);
- ✓ Консультации;
- ✓ Текущий контроль;
- ✓ Промежуточная аттестация.

4.8. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

4.8.1. Рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой; локальной сетью с выходом в Интернет.

4.8.2. Рабочим местом обучающегося: персональный компьютер (ПК) с возможностью воспроизведения звука и видео; канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.8.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

4.9. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.10. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.11. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения;
- Обучающиеся, находящиеся на карантине.

4.12. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося в зависимости от модели взаимодействия педагога и обучающихся и условий, определяющих переход на дистанционное обучение.

4.13. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе

автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.14. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.15. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью оформляется приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение; дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

4.16. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **5. Функции администрации Школы при организации дистанционного обучения**

5.1. Директор Школы:

- ✓ Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- ✓ Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- ✓ Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- ✓ Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- ✓ Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью;
- ✓ Организует повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам использования ЭР и ДОТ, закрепляет за педагогами, имеющими затруднения в организации дистанционного обучения, тьюторов их «продвинутых» педагогов.
- ✓ Формирует расписание учебных занятий;
- ✓ Организует обмен документации в Школе (определяет требования к документации учителей-предметников и сроки ее предоставления для размещения на сайте школы - ЭОР, аудио и видео файлы, презентации и т.д. к урокам; ведомости оценивания самостоятельной работы обучающихся, работы обучающихся – скриншоты, фотографии страниц в тетрадях для оперативной проверки педагогами, видео и аудио-продукты, презентации и др., выполненные обучающимися).
- ✓ Имеет доступ ко всем группам в социальных сетях, созданных классами, выход на все цифровые платформы, ежедневно осуществляет контроль за проведением занятий педагогами в дистанционном режиме; формирует банк материалов педагогов по реализации урочной и внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения; еженедельно мониторит промежуточные результаты обученности школьников; анализирует информацию, предлагает пути повышения качества образования в условиях дистанционного обучения.

## **6. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация Школы на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением. Положение принимается педагогическим советом.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

## **7. Заключительное положение**

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.



