



**Российская Федерация  
Кемеровская область - Кузбасс  
Беловский муниципальный округ  
администрация Беловского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2022 г.

№ 944

г. Белово

**Об утверждении Порядка приобретения, распределения,  
выдачи и учета путевок на отдых детей, проживающих  
в Беловском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 10.10.2022 № 92-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 03.06.2022 №357 «О внесении изменений в постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.11.2022 № 723 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

1. Утвердить Порядок приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых детей, проживающих в Беловском муниципальном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации Беловского муниципального округа от 23 июня 2022 № 585 «Об утверждении Порядка приобретения,

распределения, выдачи и учета путевок на отдых детей, проживающих в Беловском муниципальном округе».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельские зори» и разместить на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа О.В.Митина.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 28 октября 2022 года.

Глава Беловского  
муниципального округа



В.А. Астафьев

## **Порядок приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых детей, проживающих в Беловском муниципальном округе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 10.10.2022 № 92-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 03.06.2022 №357 «О внесении изменений в постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.11.2022 № 723 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм приобретения, распределения, выдачи и учета путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Финансирование оздоровительной кампании осуществляется за счет средств местного бюджета и средств областного бюджета, направляемых в местный бюджет в виде субвенции на условиях софинансирования, родительской платы в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Организация отдыха детей и их оздоровления родители (законные представители) обеспечивают коллективное/ индивидуальное страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления.

На одного застрахованного ребенка установлен размер страховой суммы не менее 800 тыс. рублей, страхового взноса не выше 100 рублей.

Для организаций, являющихся бюджетным, автономным, казенным учреждениями, финансируемыми из федерального, областного бюджетов, местного бюджета, управление образования администрации Беловского муниципального округа (далее – Управление образования) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определяет страховую компанию для коллективного страхования детей от несчастных случаев и болезней.

Организация, являющаяся юридическим лицом другой формы собственности и организационно-правовой формы, физическим лицом, за счет собственных средств обеспечивает коллективное страхование детей от несчастного случая, и болезней в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Категории и квоты по организации отдыха детей и их оздоровления с учетом объема финансирования, наличия мест в местах отдыха определяет муниципальная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Беловского муниципального округа.

## **2. Приобретение, выдача и оплата путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей**

2.1. Возможность отдохнуть в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления имеют дети, достигшие возраста от 6 до 17 лет включительно (по заявлениям родителей (законных представителей), проживающие на территории Беловского муниципального округа.

2.2. Сроки отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей устанавливаются не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул.

2.3. В целях организации активного отдыха и оздоровления детей, укрепления здоровья, вовлечения их в регулярные занятия физической культурой, спортом, туризмом в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей могут проводиться профильные смены и другие малозатратные формы отдыха. Проведение данной работы осуществляется на основании приказов Управления образования. Сроки отдыха детей в профильных сменах устанавливаются не более 21 дня, в многодневных туристских походах от 4 до 14 дней.

2.4. Норматив стоимости путевки за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области - Кузбасса устанавливается из расчета: в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей не более 840 рублей на одного ребенка в сутки. Норматив оплаты определяется исходя из расчета норматива оплаты стоимости путевки, установленного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О

порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и по итогам проведения муниципальных торгов.

2.5. Управление образования является уполномоченным органом по приему заявлений и заявок на отдых детей и их оздоровление.

Заявителями услуги могут быть физические и юридические лица.

Управление образования принимает заявления и заявки от физических и юридических лиц на отдых детей в каникулярное время до 15 апреля текущего года.

2.6. Для получения путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей родители (законные представители) должны подать заявление непосредственно в Управление образования (Приложение 1).

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- копия документа удостоверяющего личность заявителя;
- справка о составе семьи и месте проживания ребенка;
- справка с места учебы;
- копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий принадлежность заявителя (представляемого им лица) к категории лиц, обладающих правом на полную или частичную оплату стоимости путевки (Приложение 2);
- документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний;
- справка о мобилизации с Военного комиссариата.

2.7. Юридические лица передают заявки (Приложение 3) в Управление образования для определения квоты.

После определения квоты муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Беловского муниципального округа предоставляются в Управление образования сформированные списки детей с пакетом подтверждающих документов.

2.8. Управлением образования осуществляется регистрация каждой заявки и заявлений, присвоение номеров производится по дате поступления в журнале регистрации заявлений физических лиц на отдых и оздоровление детей и в журнале регистрации заявок юридических лиц на отдых и оздоровление детей.

2.9. По факту приема заявлений Управление образования и муниципальная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Беловского муниципального округа:

1. Определяют общую потребность в количестве мест, в количестве путевок на отдых детей в каникулярное время.

2. Принимают предварительное решение о предоставлении путевки или решение об отказе в предоставлении путевки по причине отсутствия свободных мест.

3. Устанавливают квоты на предоставление путевок юридическим лицам.

4. Определяют долю на возмещение затрат юридическим и физическим лицам.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест Управление образования оповещает в течение трех дней с момента принятия решения заявителей, которым отказано в предоставлении путевки.

2.10. Управление образования на основании сводной заявки о потребности в организации отдыха детей и их оздоровления, принимает решение о выборе способа размещения заказа на оказание услуг (приобретение путевок) по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей.

2.11. Управление образования заключает муниципальные контракты на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.12. Путевки выдаются по предъявлению квитанции об оплате частичной стоимости путевки родителям (законным представителям) при предъявлении паспорта лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок.

Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя) с подписью руководителя и печатью организации, выдавшей путевку. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

2.13. К категориям граждан, имеющим первоочередное право на получение путевок и освобождающихся от взимания платы относятся:

- дети из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

2.14. К категориям граждан, имеющим внеочередное право на получение путевок с частичной платой относятся:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети сотрудников Следственного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132 – 1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети граждан Российской Федерации подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244 – 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических

операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом и на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.15. Оплата путевок родителями (законными представителями) производится в следующих размерах:

- 10% от полной стоимости путевки оплачивают родители (законные представители) детей – сирот, детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- 35% от полной стоимости путевки для следующих категорий детей Беловского муниципального округа:

- отличники учебы;

- призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;

- члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;

- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;

- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при выполнении служебных обязанностей;

- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;

- дети из семей ветеранов боевых действий.

Средства, полученные от частичной оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевки, расходуются оздоровительной

организацией в дальнейшем на организацию отдыха детей и их оздоровление (оплата питания детей).

2.16. Родители (законные представители) имеют право воспользоваться частичной оплатой стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей не чаще одного раза в период летних каникул.

2.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении путевки в следующих случаях:

1. В случае выявления при приеме документов недостоверных сведений, поданных заявителем.

2. В случае отсутствия частичной оплаты путевки.

3. В случае отсутствия свободных мест.

4. При предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям.

5. При отсутствии документов, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний.

В случае устранения основания для отказа заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением путевки не позднее, чем за 10 дней до открытия смены.

2.18. Подвоз детей в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями).

2.19. Зачисление ребенка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей производится на основании следующих документов:

1. Путевка.

2. Медицинская справка, с данными о перенесенных инфекционных заболеваниях, с данными о профилактических прививках, с отметкой об отсутствии педикулеза, с указанием группы здоровья, физкультурной группы, уровнем физического развития, ограничениями в оздоровительных мероприятиях, оформленной детской поликлиникой по месту жительства ребенка, заверенная печатью медицинского учреждения (период действия 1 месяц).

3. Справка об эпидемиологическом окружении (за 3 дня до отъезда).

4. Копия сертификата о профилактических прививках.

5. Копия медицинского страхового полиса.

6. Копия документа удостоверяющего личность ребенка.

В день открытия сезона в каникулярное время загородный лагерь отдыха и оздоровления детей издает приказ о приеме детей на основании вышеназванных документов.

2.20. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, производится на основании заявления на имя директора

организации отдыха детей и их оздоровления в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.21. В случае, если ребенок не прибыл в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей без уважительной причины при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями), путевка считается использованной.

2.22. В случае, если ребенок, зачисленный в загородный лагерь, по уважительной причине (болезнь) выезжает (отчислен) из лагеря, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Частичный возврат денежных средств (с учетом использованных дней по путевке), внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, производится на основании заявления на имя директора организации отдыха детей и их оздоровления в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.23. В случае, если ребенок, зачисленный в лагерь, выезжает (отчислен) из лагеря без уважительной причины при наличии выданной путевки, путевка считается использованной.

### **3. Приобретение путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей**

3.1. Возможность отдохнуть в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных общеобразовательными организациями имеют дети, достигшие возраста от 6 до 15 лет включительно (по заявлениям родителей (законных представителей), проживающие на территории Беловского муниципального округа.

3.2. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей организуются в каникулярное время в соответствии с приказом Управления образования.

3.3. Сроки отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

3.4. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей стоимость набора продуктов питания определяется исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области-Кузбассе.

3.5. Родительская плата за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет: 100% (стоимость набора продуктов питания устанавливается из расчета 180 (сто восемьдесят) рублей на одного ребенка в день) и 5% от стоимости путевки (канцтовары).

Родительская плата для льготной категории детей составляет 5% от стоимости путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (канцтовары).

Для детей из семьи бюджетных работников плата составляет 50% от стоимости путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (стоимость набора продуктов устанавливается из расчета 180 (сто восемьдесят) рублей на одного ребенка в день) и 5% от стоимости путевки (канцтовары).

К категориям граждан освобождающихся от взимания платы относятся:

- дети из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

3.6. Для получения путевки родители (законные представители) должны подать в общеобразовательную организацию по месту учебы ребенка заявление о приеме в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на имя руководителя общеобразовательной организации и документ, удостоверяющий право на льготу.

3.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) осуществляется с 01 апреля по 31 мая.

3.8. По факту приема заявлений и при наличии свободных мест в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей ответственный работник общеобразовательной организации вносит обучающегося в список детей на оздоровление, который заверяется печатью и подписью начальника лагеря.

Ответственность за достоверность информации несет руководитель общеобразовательной организации.

3.9. Открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей производится на основании приказа руководителя организации с указанием сроков деятельности лагеря и приложенным списком детей.

3.10. Срок предоставления отчетной документации (муниципальные контракты (договоры) на приобретение продуктов питания, ежедневное меню, журнал учета посещаемости детей) в Управление образования в течение семи дней после окончания смены.

#### **4. Учет путевок и отчетность об их выдаче**

4.1. Путевки являются денежными документами и подлежат хранению и учету в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.2. Все путевки должны быть зарегистрированы в журнале учета, поступления и выдачи путевок.

4.3. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, журналы учета хранятся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

#### **5. Контроль за использованием путевок**

5.1. Контроль за целевым использованием средств и путевок осуществляет Управление образования.

5.2. Руководитель загородного лагеря отдыха и оздоровления детей обязан сдать в Управление образования не позднее 5 дней после завершения оздоровительной смены, отрывной (обратный) талон к путевке или документ, его заменяющий, заверенный подписью и печатью, о чем делается соответствующая запись в журнале учета путевок.

## **6. Ответственность за нарушение правил выдачи и учета путевок**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Порядком, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей**

7.1. Источниками финансирования летнего отдыха являются:

- субвенции из бюджета Кемеровской области – Кузбасса;
- средства местного бюджета.

7.2. Управление образования (главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными за счет субвенций из областного бюджета, средств местного бюджета, представляет заявки на финансирование расходов по обеспечению летнего отдыха и оздоровления детей, согласованные с председателем муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Беловского муниципального округа.

7.3. Бюджетные ассигнования устанавливаются на основании утвержденных муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Беловского муниципального округа смет и заключенных муниципальных контрактов на приобретение путевок.

7.4. Финансовое управление администрации Беловского муниципального округа по заявке Управления образования зачисляет субвенции из областного бюджета и средства местного бюджета на его распорядительный счет.

На основании утвержденных смет Управление образования производит перечисление денежных средств на лицевые счета подведомственных бюджетных учреждений, на балансе которого находится оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

На основании заключенного муниципального контракта Управление образования администрации Беловского муниципального округа производит перечисление на расчетный счет загородного лагеря отдыха и оздоровления детей.

7.5. Расходование бюджетных средств с лицевых счетов производится:

- для подведомственных учреждений, обеспечивающих отдых детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при наличии

муниципальных контрактов (договоров) на приобретение продуктов питания, ежедневного меню – требования на питание детей, журнала учета посещаемости детей;

- на оплату путевок на отдых детей и их оздоровление при предоставлении муниципального контракта (договора) на закуп путевок счета на предварительную оплату (при наличии такого условия в контракте); счет – фактуры на услуги накладной на получение путевок;

- для автономных учреждений, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление при наличии соглашения учредителя с автономным учреждением приказа на установление муниципального задания, нормативного акта, исполняющего бюджет, по исполнению местного бюджета по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств бюджета.

Приложение 1  
к Порядку приобретения, распределения,  
выдачи и учета путевок на отдых детей,  
проживающих в Беловском муниципальном округе

Начальнику управления образования  
администрации Беловского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефоны для связи)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей

\_\_\_\_\_  
(название оздоровительного учреждения)

для моего сына/дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, возраст,

\_\_\_\_\_  
место проживания)

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
(желаемое время отдыха (месяц), предлагать / не предлагать другое время отдыха)

\_\_\_\_\_  
(статус семьи)

При рассмотрении заявления прошу учесть:

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_ С

порядком выдачи путевок ознакомлен:

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку приобретения, распределения,  
выдачи и учета путевок на отдых детей,  
проживающих в Беловском муниципальном округе

Перечень документов необходимых для предоставления путевки детям всех  
льготных категорий:

1. Заявление.
2. Паспорт заявителя (страница с фото и страница с пропиской) (копия).
3. Свидетельство о рождении (копия) или паспорта ребенка (страница с фото и страница с пропиской)(копия).
4. Справка, содержащая сведения о составе семьи и месте проживания.
5. Справка с места учебы.
6. Копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).
7. Документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний.
8. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из льготных категорий.

Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом. Все виды справок должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи, указание «для предоставления путевки», подпись руководителя и оттиск печати.

№	Категория	Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории
1	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- копии документов, подтверждающих статус сиротства - копии документов, подтверждающих опеку, попечительство(приказы УО об установлении опеки, о передачи в приемную семью)
2	Дети – инвалиды	- копия справки МЭС, подтверждающей наличие инвалидности; - справка из управления социальной защиты населения
3	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Один из ниже перечисленных документов: - справка о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца; - справка из управления социальной защиты населения о получении пособия на ребенка - справка из центра занятости населения
4	Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- справка из миграционной службы - копия удостоверения гражданина, пострадавшего от радиации
5	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- справка из миграционной службы
6	Дети, работников организаций	- копия акта о несчастном случае на

	угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших(умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве	производстве; - копия свидетельства о смерти - справка из управления социальной защиты населения
7	Дети из семей ветеранов боевых действий	- справка военкомата - копия удостоверения участника боевых действий
8	Отличники учебы	- справка образовательной организации
9	Призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований	- копия грамоты, диплома - копия приказа, ходатайство соответствующего учреждения
10	Члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающих активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов	- копия грамоты, диплома - справка соответствующего учреждения - характеристика
11	Дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных организаций	- справки с мест работы

Приложение 3  
к Порядку приобретения, распределения,  
выдачи и учета путевок на отдых детей,  
проживающих в Беловском муниципальном округе

Начальнику управления  
образования администрации  
Беловского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. руководителя)

От организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

**ЗАЯВКА**

о планируемом количестве детей, подлежащих отдыху и оздоровлению  
в 20\_\_ году

Организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

планирует оздоровить \_\_\_\_\_ детей в \_\_\_\_\_ году

(указать количество детей по заявлениям родителей в возрасте от 6,6 до 15 лет)

В том числе:

№ п/п	Тип оздоровительного учреждения	Наименование оздоровительного учреждения	Сезон	Количество детей
1.	лагеря с дневным пребыванием детей		1 сезон 2 сезон 3 сезон	
2.	Загородные		1 сезон 2 сезон 3 сезон	

Список прилагается (Список детей должен иметь следующие графы: № по порядку, Ф.И.О заявителя, паспортные данные заявителя, Ф.И.О. ребенка, дата рождения и возраст, место учебы, класс, адрес проживания, контактный телефон, категория ребенка, предполагаемое место отдыха и сезон).

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Председатель профкома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)