

Рассмотрено на педагогическом
совете
№ 5а от 26.10.2020

Приложение №

к приказу МБОУ
«Таропестеревская СОШ»
от 26.10.2020 года № 55а

Утверждаю
Директор школы
М.П.Аносова



Положение о приёме детей в 1-й класс

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным в Минюсте России 11.09.2020 № 59783;
- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

Положение регулирует вопросы приема в первый класс школы.

Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями.

Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы школы и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

1.2. Организация приема в первый класс.

1.3. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00.

1.4. Осуществлять прием на ступень начального общего образования детей, проживающих на территории, закрепленной за школой, по достижению ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими восьми лет Учреждение начинает не позднее 1 апреля и завершает не позднее 30 июня текущего года.

1.5. Настоящие правила обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение всех граждан Российской Федерации, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

1.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты либо телефон родителя(законного представителя);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

Заявление может быть подано:

- лично в образовательную организацию;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственный и муниципальных услуг.

Медицинской карты установленного образца или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного учреждения, при этом оригинал медицинской карты должен быть предоставлен до 01 сентября;

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Прием детей для индивидуального обучения на дому, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по направлению управления образования администрации Беловского муниципального района с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приеме на свободные места первоочередным правом на предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции", ст. 19 п. 6 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", ст.1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") обладают следующие категории:

- сотрудников полиции в соответствии с законом РФ «О полиции»;
- военнослужащих в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;
- дети одиноких матерей
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Кемеровской области
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего ребенка
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудник); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении вышеуказанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.9. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования к 30 августа текущего года.

1.10. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования Беловского муниципального района.

2. Прием в 1-е классы

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением управления образования администрации Беловского муниципального района.

Управление образования принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс производится с 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением по согласованию с управлением образования.

2.4. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.5. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- Копия СНИЛС ребенка
- **справка с места работы** родителя(ей) (законного(ых))

представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- **копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)**

2.6. По просьбе сотрудника школы, принимающего документы от родителей (законных представителей), предоставляются следующие документы:

- медицинская карта и сертификат о прививках,
- копия страхового медицинского полиса.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 05 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и представленных документов. Данный приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.9. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и после зачисления ребенка в школу хранятся в его личном деле.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. В случае отказа в приеме документов в первый класс родителям(законным представителям) ребенка выдается письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа, уведомление заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения; письменное уведомление об отказе в приеме документов регистрируется в журнале регистрации исходящей документации.

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1 Пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

2 Пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16, № 19, ст. 2715).

3 Пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах

Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939, 1996, № 18, ст. 2144, 1997, № 8, ст. 952, 2000, № 13, ст. 1370, 2002, № 34, ст. 3294, 2004, № 52, ст. 5493, 2008, № 14, ст. 1412, 2010, № 37, ст. 4701, № 46, ст. 6024, 2011, № 44, ст. 6282).